

【卒業生】証明書交付申請書

下記証明書の交付を願います。

申請年月日		年 月 日		* 太枠内をボールペンで記入してください。		
申請者・証明等を受ける者	ふりがな			ローマ字氏名 (※英文申込時のみ記入)	(姓)	
	卒業時の氏名				(名)	
	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	証明を受ける者との 続柄	本人・() <small>※本人以外の場合は別途委任状が必要です</small>	
	住所 <small>※証明書の送付先をお書きください</small>	〒 -				
	連絡先TEL	携帯電話		固定電話		
学部	所属	昼間過程 科		学籍番号		
	区分年月日	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学				
証明書等の種類 及び必要数		種類	必要枚数	手数料		
		卒業証明書	通	× 400円 = 円		
		成績証明書	通	× 400円 = 円		
		英文卒業証明書	通	× 400円 = 円		
		英文成績証明書	通	× 400円 = 円		
		計	通	手数料合計 円 <small>※切手にて同封してください</small>		
使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他()					
備考						

本人書類一式チェック欄 ※発送前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行ができませんのでご注意ください。

必要書類	証明書交付申請書	身分証明書のコピー	手数料分の切手	委任状 <small>※代理人申請の場合のみ</small>
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【学校使用欄】

証明書交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳

申請交付承諾印		証明書種類・番号		本人確認方法	
決裁者	作成者			本人確認証の種類等	
志村	山崎			()	
公印		合計発行枚数及び手数料			
押印年月日	押印者	領収日	年 月 日	枚/ 円	
年 月 日	中野学院 担当者印	発送日	年 月 日	追跡番号	